



ISTITUTO COMPRENSIVO “ILIO MICHELONI” DI LAMMARI
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 962068 – Fax 0583 436018
Sito : www.icmarlialammari.it - e-mail : luic83800p@istruzione.it
Codice fiscale 80006990461 - C.M. Luic83800p

Consiglio d’Istituto (triennio 2016/2019) – Anno Scolastico 2018/ 2019

VERBALE N° 13 del 09 Aprile 2019 delibere 82-86

L’anno duemiladiciannove, addì 9 del mese di Aprile, alle ore 18,00 nei locali dell’Istituto Comprensivo “Ilio Micheloni, con sede in Viale Europa, 135, si è riunito il Consiglio d’Istituto, regolarmente convocato con avviso nota prot. 2003 del 25/03/2019., per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2018;
3. Approvazione aumento limiti di spesa per gli affidamenti diretti del DS (art. 45, c. 2 lettera a, Decreto 129/2018);
4. Radiazione residui attivi non più esigibili;
5. Illustrazione Progetto BOOM Cooperativa Odissea;
6. Situazione Mensa Primaria Lammari;
7. Approvazione contrazione oraria estiva per la Scuola dell'infanzia.

Sono presenti e assenti i consiglieri come risulta dal quadro seguente:

N°	Nome e cognome	Qualifica	Pres.	Ass.	Note
1	Prezioso Nicola	Dirigente scolastico	X		Membro di diritto
2	Dell’Orfanello Stefano	Componente genitori	X		Presidente
3	Giampaoli Sara	Componente genitori	X		Vice Presidente
	Tammone Beatrice	Componente DSGA	X		Direttore S.G.A.
4	Bandoni Chiara	Componente genitori	X		
5	Bertolucci Andrea	Componente genitori	X		
6	Biagini Emilio	Componente genitori	X		
7	Figuccia Roberta	Componente genitori	X		
8	Sorgo Giulio	Componente genitori		X	
9	Tosoni Riccardo	Componente genitori	X		
10	Andreotti Lisa	Componente docenti	X		
11	D’Olivo Gioia	Componente docenti	X		
12	Luporini Maria	Componente docenti	X		
13	Paoli Cesarina	Componente docenti	X		
14	Mariani Barbara	Componente docenti	X		
15	Nannini Nicoletta	Componente docenti	X		
16	Simonetti Vania	Componente docenti	X		
17	Unti Luigi	Componente genitori		X	
18	Fulgeri Vanna	Componente pers. ATA	X		
19	Simonetti Rosanna	Componente pers. ATA	X		

Presiede la riunione il Presidente Stefano Dell’Orfanello, funge da segretario la Prof.ssa D’Olivo.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dà inizio alla trattativa degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale precedente all'unanimità. (**Delibera n° 82**)

2. Approvazione del Conto Consuntivo 2018

Il Presidente passa la parola alla DSGA Beatrice Tammone che presenta il Conto Consuntivo 2018 con tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente. Vedi allegato 1.

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Decreto I. n. 129/2018;

Vista la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

Visti gli allegati al Conto Consuntivo 2018;

Vista la relazione illustrativa del conto consuntivo 2018 redatta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla D.S.G.A.;

Ascoltata la relazione del Direttore S.G.A. e del Dirigente Scolastico sulle spese finanziarie sostenute e sui risultati conseguiti;

Constatato che la gestione finanziaria si è svolta in coerenza con il programma annuale e secondo le direttive del Consiglio di Istituto, rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

Acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti, verbale N. 2019/004;

Dopo un'attenta disamina, il Consiglio d'istituto

Approva

all'unanimità, il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 (**Delibera n° 83**).

3. Approvazione aumento limiti di spesa per gli affidamenti diretti del DS (art. 45, c. 2 lettera a, Decreto 129/2018)

La Direttrice S.G.A. Beatrice Tammone porta a conoscenza dei presenti che il Dirigente Scolastico, in base al Nuovo Regolamento di contabilità, Decreto 129/2008, può procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture a seguito di delibera del C.d.I. anche per importi superiori a € 10.000 e inferiori a € 40.000

Si chiede pertanto di elevare il limite di spesa del D.S. da € 10.000 a € 40.000 .

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo introdotte dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, in vigore dal 01/01/2019;

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Competenza del Consiglio d'istituto l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli importi superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00 ;

dopo un'attenta valutazione,

Approva all'unanimità (Delibera n° 84)

Di aumentare i limiti, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00 ;

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

4. Radiazione residui attivi non più esigibili

La DSGA comunica che ci sono dei residui attivi degli anni precedenti che non sarà più possibile riscuotere e per i quali se ne chiede la radiazione.

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui attivi;
- Vista la situazione finanziaria relativi ai Residui attivi presenti nel Mod. L ;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto inerente l'Approvazione del Programma 2019;
- Vista la disponibilità finanziaria da programmare nel Programma annuale 2019 ;
- Sentito il Dirigente scolastico;
Con modalità voto Palese

Approva (Delibera n° 85).

All'Unanimità la Cancellazione dei sotto elencati residui attivi esistenti al 31/12/2018 :

Anno Prv.	N.	Data	Liv. 1/2	Debitore	Importo
2017	80	21/12/2017	5/4	Comune di Capannori – Contributo per Funzioni Miste A.S. 2016/2017	55,09
2017	81	21/12/2017	12/1	Poste Italiane – Interessi attivi 4° trimestre 2017	7,19
TOTALE					62,28

La copertura finanziaria relativa al provvedimento di cui sopra, è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione, nella Z – Disponibilità da programmare. Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

5. Illustrazione Progetto BOOM Cooperativa Odissea.

Viene fatto entrare il Dott. Bernardini S., responsabile del Progetto BOOM della Cooperativa Odissea, per fornire ai presenti delucidazioni in merito al progetto estivo, dopo la sua approvazione nel precedente C.d.I. Il Dott. Bernardini S. espone le finalità del Progetto BOOM e illustra al C.d.I l'equipe tecnica e le attività svolte: A. Bianchi per l'attività di Teatro; T. Pierallini per il Laboratorio di Terracotta; Gaudaz Jazz Band per Laboratorio di Musica; F. Passaglia per Laboratorio di Giocoleria; A. Burgio per Psicomotricità. Il Dott. Bernardini S. chiede ai presenti l'utilizzo della Scuola Primaria "Manzoni" di Marlia scuole per svolgere le attività estive.

I motivi sono i seguenti:

- continuità col Progetto Tacsì che si svolge nelle scuole nel periodo invernale;
- il ricavato delle attività estive andrà ad arricchire le attività invernali svolte nelle stesse scuole;
- la fascia di età che avranno per utenza sarà 4-10 anni e 11-14 anni. A tutti verrà fornito un Kit d'ingresso contenente un piatto di plastica bio per favorire lo sviluppo sostenibile.

Segnala inoltre ai presenti la giornata di Open Day di Domenica 14 Aprile 2019 presso la sala dei Donatori di Sangue di Lunata dalle 15,30 in poi.

La Prof.ssa D'Olivo G. chiede al Dott. Bernardini S. quali siano le differenze, a parità di prezzo, rispetto alle attività estive proposte già ai ragazzi della zona dalle altre associazioni.

Il Dott. Bernardini S. risponde sottolineando la maggior preparazione per titoli degli educatori e la maggior età degli stessi: fascia da 25 a 39 anni.

Il genitore E. Biagini chiede quando si terranno suddette lezioni. Il Dott. Bernardini S. risponde che la scuola estiva si terrà dal 17 Giugno al 30 Agosto 2019.

La maestra L. Andreotti chiede quale sia il costo del servizio. Il Dott. Bernardini S. risponde come segue:

- dalle ore 8,00 alle 14,00 (solo attività): euro 60;
- ogni pasto: 6 euro;
- 7 euro aggiuntive per pacchetto completo compreso il pomeriggio;
- per gli alunni H ci sarà un percorso in collaborazione con tutte le associazioni del territorio;
- sarà fornito materiale informativo da mettere on line.

Il DS, Dott. Preziuso N., illustra le altre iniziative della Cooperativa Odissea nel nostro istituto.

6. Situazione Mensa Primaria Lammari.

Il Presidente Dell'Orfanello S. spiega la situazione della mensa alla Primaria di Lammari e propone un self-service come a Marlia: i bambini non scenderebbero alla mensa tutti insieme ma scaglionati.

I genitori presenti chiedono chiarimenti sui vantaggi di tale scelta.

Fornisce i chiarimenti richiesti la maestra M. Luporini, (non eccessivo sovraffollamento alla mensa perché i bambini scenderebbero scaglionati alla mensa e lo sviluppo di una maggiore autonomia).

Il DS aggiunge di aver proposto al Comune di Capannori l'insonorizzazione per Lammari e sottolinea il fatto che la ditta appaltatrice della mensa ha già dato il parere positivo al self-service.

Prosegue il Presidente Dell'Orfanello S. riportando le lamentele sul menù del giovedì e suggerisce una assemblea informativa per i genitori.

7. Approvazione contrazione oraria estiva per la Scuola dell'infanzia.

La maestra Simonetti V. propone come lo scorso anno ai membri del C.d.I., vista la contrazione numerica dei bimbi nel periodo estivo, di poter avere solo alcune sezioni aperte ad orario pieno e favorire la compresenza degli insegnanti nelle altre sezioni che lavoreranno ad orario antimeridiano. Sarà effettuato un sondaggio per verificare quanti alunni effettivamente durante il mese di giugno frequenteranno ad orario pieno. Solo dopo si decideranno le sezioni che rimarranno aperte per tutto il giorno.

Il Consiglio d'Istituto

dopo un'attenta valutazione, **approva all'unanimità. (Delibera n° 86).**

Alle ore 19,45 terminato l'esame dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Si dispone la pubblicazione all'albo dell'Istituto e la relativa comunicazione e pubblicizzazione d'uso ai sensi dell'art.32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69.

IL SEGRETARIO DEL C.I.
ins. D'OLIVO Gioia

IL PRESIDENTE DEL C.I.
DELL'ORFANELLO Stefano